

授予、拒绝、保持、更新、暂停(恢复)、注销、 撤销证书和扩大、缩小认证范围的管理程序

Management procedures for granting, rejecting, maintaining, updating, suspending (restoring), revoking, revoking certificates, and expanding/reducing the scope of certification

1 目的 Purpose

为保证组织的管理体系认证/服务认证证书与规定的要求相一致,维护本机构认证证书、认证标志的权威性和有效性,而制定本程序。

2 适用范围 Applicable scope

适用于获证组织认证范围的扩大、缩小及认证证书的授予、拒绝、更新、暂停(恢复)、注销、撤销的管理。

3 职责 Responsibilities

3.1 客服部/审核部负责对获证组织认证范围的扩大、缩小申请的受理和管理工作;

3.2 客服部/技术部负责执行证书的暂停、撤销和恢复工作及负责在本机构信息管理系统/CCAA 禁转系统中办理相关作业;

3.3 技术部负责向国家主管部门上报获证组织数据;

3.4 认证决定人员负责对审核资料进行技术审定并作出认证决定;

3.5 本机构总经理负责质量、环境和职业健康安全管理体系/服务认证证书的授予、拒绝、保持、更新、暂停(恢复)、注销、撤销的批准。

4 程序 Procedures

4.1 授予认证的批准

4.1.1 审核/审查组确认受审核/审查方已进行了一次覆盖标准全部要求的完整内部审核,并且内部审核和管理评审的有效性得到验证,在认证审核报告中同意推荐注册。本机构技术部对审核组提交的管理体系认证审核的相关记录审查合格后,提交认证决定人员进行审定。具体执行《认证决定管理程序》的规定。

4.1.2 批准发证

4.1.2.1 经认证决定人员审定过的资料,若满足认证要求,由认证决定人员填写《管理体系认证决定审批表》,本机构总经理/授权人签发认证证书,审核部负责证书的打印工作和做好证书的发放登记并在本机构网站上公布;

4.1.2.2j 技术部负责上报上级主管部门。

4.1.3 拒绝认证注册

需获取本文件完整文本，请致电中泰威认证获取。联系电话：021-69895060